



## DIRECTEUR ADJOINT DES ALSH

FILIERE : Education, animation et jeunesse

GRADE : Adjoint territorial d'animation (C), animateur (B)

TEMPS DE TRAVAIL : 28 heures (0.8 ETP)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2025

### CADRE DE LA MISSION :

Le Syndicat Intercommunal du Bocage Cénomans réunit les communes de Chaufour Notre Dame, Fay, Pruillé le Chétif, Saint Georges du Bois et Trangé dans le département de la Sarthe. Le territoire compte 7000 habitants et connaît un fort accroissement de la population.

Doté d'un établissement d'accueil du jeune enfant en délégation de service public, d'un Relais d'Assistant(e)s Maternel(le)s, d'une mission parentalité en développement, d'accueils de loisirs périscolaire et extrascolaire et d'un service jeunesse, le Syndicat du Bocage Cénomans s'inscrit pleinement dans la dynamique du Projet Social de Territoire et du Projet Educatif de Territoire qui en découle. Le Syndicat promeut une démarche partenariale et s'engage à développer ses actions en collaboration avec les acteurs locaux. L'intention première est de participer à un développement territorial global en incitant à la coopération et la mutualisation de nos ressources.

Au sein du Syndicat Intercommunal, sous l'autorité de la Présidente du SIVOM, de la Coordinatrice Territoriale et du Responsable du service Enfance Jeunesse, vous serez chargé(e) de participer à l'encadrement, l'administration et l'animation des Accueils de Loisirs avec et sans Hébergement en collaboration avec la Directrice des ALSH. Vous assurerez notamment l'animation et la direction de l'accueil de loisirs de Chaufour Notre Dame les mercredis et lors des petites vacances scolaires, la direction de l'accueil de loisirs de Saint Georges du Bois au printemps et en août et la direction du séjour préados.

### MISSIONS :

#### EXPERTISE TECHNIQUE

- Participer à la définition des orientations stratégiques des ALSH
- Proposer, organiser, coordonner, suivre et évaluer les projets et actions
- Garantir la sécurité des enfants dans les locaux
- Mettre à jour ses connaissances

#### GESTION ADMINISTRATIVE

- Assurer la gestion administrative des ALSH en collaboration avec la directrice
- Assurer la gestion administrative des activités jeunesse en collaboration avec le responsable enfance jeunesse
- Suivre le budget en collaboration avec le responsable de service et la secrétaire comptable
- Participer à la promotion des activités du service avec la secrétaire comptable en charge de communication

#### ANIMATION

- Concevoir et animer des projets d'animation
- Encadrer des publics
- Gérer le temps de restauration

## TRAVAIL EN RESEAU

- Créer et développer des relations avec les acteurs locaux
- Travailler de manière transversale avec l'appui des autres agents du Bocage Cénomans

## RESPONSABILITES HUMAINES

- Recruter, encadrer et évaluer de l'équipe d'animation
- Enrichir la vie de l'équipe d'animation
- Assurer le lien avec les familles

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

### SAVOIR

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance du public encadré, de l'environnement professionnel du secteur et des règles de sécurité dans les activités (application et contrôle)
- Conception de projets éducatifs et pédagogiques et techniques d'animation
- Pilotage opérationnel de projets

### SAVOIR FAIRE

- Être force de proposition
- Maîtriser l'outil informatique et la bureautique
- Compétences d'analyse de synthèse et transmission
- Animation et coordination d'équipe
- Évaluation et hiérarchisation des besoins
- Travail en autonomie
- Capacité d'innovation, imagination et créativité

### SAVOIR ETRE

- Rigueur et organisation de son temps et son travail
- Autonomie dans la mise en œuvre des missions
- Sens relationnel avec les collaborateurs, le public et les élus
- Devoir de réserve
- Capacité d'écoute et d'accompagnement des publics (parents, professionnels et enfants)
- Preuve de discrétion, d'empathie et de diplomatie
- Capacité à prendre de la distance par rapport aux situations rencontrées
- Être rigoureux, organisé et méthodique

Habilitation BAFD

Permis B

## **POUR POSTULER :**

CV et lettre de motivation à :

Isabelle LEBALLEUR, Présidente

coordination@bocagecenomans.org